

（様式第13号）

大阪市地域公共人材 派遣報告シート

■事務局記入 ■人材記入

			住所確認	<input checked="" type="checkbox"/>	提出日	2024年9月27日
			15-012	15-009	16-017	
			三浦 紀夫	長 雅規	堀之内 卓	
派遣先（名称）	特定非営利活動法人フォロ					
派遣計画書の内容	初回ヒアリング	2024年6月16日	3回次	最終版の就業規則を完成させる。 時間があれば、今後をふまえて就業規則の活用方法や、職員の仕事内容の棚卸と仕事内容の組織的な分担についてのディスカッションなど。		
	1回次	就業規則の細かい内容や文言について解説していただく。要望を擦り合わせて、たたき台を作成する。	4回次	予備日		
	2回次	内容や文言などの細かい調整をしていく。就業規則の原案を作成する。	5回次			
派遣回次	2回次		派遣日時		2024年9月25日 9:55～11:55	
参加者	地域	2名	人材事務局	3名 1名	区役所 まちセン	名 名 その他 ( )
活動内容	●派遣依頼内容 雇用者が少数のため、就業規則を明確に定めてこなかったが、新規スタッフ雇用を考慮しており、就業規則を策定したいと考えており専門家にアドバイスをお願いしたい。					
	●支援内容・プログラム 団体の作成された就業規則案をもとに、疑問点や検討項目を一つずつ確認し、必要なアドバイスや情報提供を行った。					
	●成果 現段階での疑問点はすべて解消されたと思われる。団体内からの声も含めて検討項目を考えていただくための指針を示せた。					
	●今後の予定 年明けに第4回派遣を行い就業規則を完成させる予定。					
所感	登録no.	名前	所感			
			派遣時には出席していない団体内の方々も積極的に就業規則作りに参加してくれている印象です。細部にわたって疑問点や意見を出してくれているようでした。就業規則は法人を守る意味合いも強いのですが、団体は「働きやすい職場」を意識されている点が素晴らしい。			
			団体の方々が熱意を持って、事前に疑問点や検討事項の洗い出しを行っていただいたことで、時間内に団体の方々が納得できる形で疑問点をクリアすることができて、検討事項についても方向性がはっきり定まりました。引き続きブラッシュアップをしていくことで、現時点の団体にとって最適な就業規則を作り上げることができると確信しました。			
			一部整理できてないところはありませんでしたが、ベースとなる就業規則のたたき台をしっかりと作成して、それぞれの問題点・疑問点などを団体内でしっかりと意見を出し合って進めて来られたのは、とても素晴らしいです。 今回の派遣で修正点や検討事項が一通り確認出来たので、次回の派遣の際にはより完成に近づいたものが出来上がってくると思います。			