

（様式第13号）

大阪市地域公共人材 派遣報告シート

■事務局記入 ■人材記入

			住所確認	<input checked="" type="checkbox"/>	提出日	2024年12月25日
			15-012	15-009	16-017	
			三浦 紀夫	長 雅規	堀之内 卓	
派遣先（名称）	特定非営利活動法人フォロ					
派遣計画書の内容	初回ヒアリング	2024年6月16日	3回次	最終版の就業規則を完成させる。 時間があれば、今後をふまえて就業規則の活用方法や、職員の仕事内容の棚卸と仕事内容の組織的な分担についてのディスカッションなど。		
	1回次	就業規則の細かい内容や文言について解説していただく。要望を擦り合わせて、たたき台を作成する。	4回次	予備日		
	2回次	内容や文言などの細かい調整をしていく。就業規則の原案を作成する。	5回次			
派遣回次	3回次		派遣日時		2024年12月18日 10:00～11:20	
参加者	地域	2名	人材事務局	3名 1名	区役所 まちセン	名 名 その他 ()
活動内容	<p>●派遣依頼内容 雇用者が少数のため、就業規則を明確に定めてこなかったが、新規スタッフ雇用を考えており、就業規則を策定したいと考えており専門家にアドバイスをお願いしたい。</p> <p>●支援内容・プログラム 就業規則案がかなりまとまってきた。最終的な疑問点の解消を行った。</p> <p>●成果 就業規則が完成するまであと1歩のところまできた。団体内で完成及び今後修正していく道筋はできたと考える。</p>					
所感	登録no.	名前	所感			
			派遣の間隔を少し長い目に設定してきました。その分、団体内できめ細かく検討がなされていました。現在の職員のみなさんが働きやすくなるようにという団体の思いがよく反映されています。また、将来入職してくる人の可能性を想定した就業規則の注意点も共有できました。			
			団体の方々が時間を掛けて真剣に内容の検討を重ねて来られて、納得できる良い就業規則が出来つつあります。今回団体の方々が就業規則の検討の時間を積み重ねることで団体が憲法と表現された、団体の価値観を団体内で再確認するとても貴重な機会になっており、今後の団体の活動にとっても良い影響がでると期待できます。			
			作成途中の就業規則を確認しました。いくつかの項目について内容の検討と追加をお願いしました。			