

(様式第13号)

大阪市地域公共人材 派遣報告シート

■事務局記入 ■人材記入

		住所確認	<input checked="" type="checkbox"/>	提出日	2024年11月6日
派遣通知（団体）No.		派遣人材名 上：登録no 中：派遣通知no 下：名前	13-019	13-037	16-008
派遣先（名称）	特定非営利活動法人ちやいるどりいむ				
派遣計画書の内容	初回ヒアリング	2024年11月1日	3回次	課題の優先順位をつける	
	1回次	課題抽出	4回次	課題解決の方向性を決める	
	2回次	抽出した課題の深掘り	5回次	振返り	
派遣回次	初回ヒアリング	派遣日時	2024年11月1日 9:55~12:15		
参加者	地域 1名	人材 事務局 3名 1名	区役所 まちセン 名 名	その他 ()	名
活動内容	●派遣依頼内容 新しく働いていただく人と今働いている人が働きやすい職場づくりをめざし、人材確保と人材育成のための組織基盤を整えるための課題を抽出する。				
	●支援内容・プログラム 現状把握について以下の観点でヒアリング（人材確保面、人材育成面、庶務等ノンコア業務面、防災、新事業展開）				
	●成果 課題の方向性として大凡共通しているが、各人材が以下のように示した。 働き易い環境作り。組織構造を整備するためのきっかけを得る。 ノンコア業務の定義を行い業務の構築を行う。				
	●今後の予定 まずは①の課題出しを行う。この時に具体的な仕事のルール決めや役割をどうするのかになるのか、役割や仕事の割り振りの仕方（マネジメント、もしくはリーダーの率先垂範）に及ぶのかは課題出し時に決まる。				
所感	登録no. 名前	所感			
		団体の方は何が問題なのは把握している。が、何から手を付けるべきなのが迷っているので、取り組み易い何かで一点突破を狙うことが大切だと感じる。			
		組織を立ち上げて事業をスタートまでの起業時には団体の方は一人でほぼ仕事がカバーできてきたが、事業が拡大・充実するにつれ組織運営や事業活動を支えるメンバーや基盤の整備が必要となっていることがわかった。今後の組織運営や事業活動をどうしていきたいのか？そのためにはどんな手段や方法があるのか？などについて、改めて検討してもらえるようにサポートすることが重要と思った。			
	事業の規模が大きくなるにつれ団体の方の業務が増え、今後の事業継続に影響が出てきている。課題についての対策や方法を多角的な視点で一緒に考えながらサポートをしていきたい。				