（様式第13号）

大阪市地域公共人材　派遣報告シート

■事務局記入　■人材記入

			住所確認	□	提出日
派遣通知（団体）No.		派遣人材名 上：登録no 中：派遣通知no 下：名前	15-012	17-006	21-003
			三浦　紀夫	染谷　昌輝	永井　美佳
派遣先（名称）	NPO法人smileちあふる				
派遣計画書の内容	初回ヒアリング	2024年8月5日	３回次	ホームページのラフ案まで作る	
	１回次	事業の洗い出し	４回次	チラシ作り	
	２回次	寄付を頂くための導線作りとペルソナを作ってターゲットを絞り込む	５回次	検証	
派遣回次	２回次		派遣日時	2024年9月27日 12:55～15:05	
派遣場所					
参加者	地域　2名	人材　3名 事務局　1名	区役所　名 まちセン　名	その他　名 （　　）	

活動内容

●派遣依頼内容

2024年4月当NPO法人を設立、孤立化する家庭や子ども達への支援として子ども食堂の開催等を行ってきているが、法人化を期に、活動の持続性、団体への信頼確保、さらなる地域資源との連携、資金確保などを計画的に進めていく必要があると感じている。そのため課題の整理を行うとともに活動状況を知っていただくためのホームページ作りや、資金確保のための寄付募集の方法の検討、チラシ作成などのノウハウを学びたい。

●支援内容・プログラム

ホームページ作成にあたり全体イメージと掲載する情報の整理を行う。
スポンサー集めのTシャツについて、進捗状況を聞いた。

●成果

サイトマップ（全体の構成図）とワイヤーフレーム（ページ単位の構成図）をA様のイメージをお聞きしつつ、対話を重視して整理した。ホームページ作りの準備は整った。

●今後の予定

所感

登録no.　名前	所感
	ホームページ作成の具体的な作業が始まりました。A様はご自身の手で作成したいというご希望です。簡単に作成できるツールがあるので、派遣終了後にもいろいろ更新していけるようにサポートできればと思います。
	今回の派遣チームで事前打ち合わせして、役割分担を行った成果が出た結果と思われます。Aさまへの用語もなるべくわかりやすい表現に変えて対応、チームで目標にしていたワイヤフレームをAさま本人の力を引き出して書き上げることができました。
	公共人材3人と事務局1人で、第2回派遣に向けた支援の方向性と役割分担を事前打合せできたこと、また、A様より宿題の事前提出があり、公共人材・事務局の事前準備といった相互の連携リレーが功を奏し、当日はスムースに展開できたと思います。A様が、誰に何を伝えたいためのWebなのかについて、相互に理解が深まり、ともに有益な時間をもてた。