

(様式第13号)

大阪市地域公共人材 派遣報告シート

■事務局記入 ■人材記入

派遣通知（団体）No.		派遣人材名 上：登録no 中：派遣通知no 下：名前	15-010	登録no.	登録no.	
			林田全弘			
派遣先（名称）	認定特定非営利活動法人 こどもの里					
派遣計画書の内容	初回ヒアリング	2023年4月1日		3回次	印刷・注文・入稿方法のレクチャー 最終チェック	
	1回次	Canvaチラシ作りレクチャー		4回次	—	
	2回次	チラシ原案のフィードバック・進捗状況相談		5回次	—	
派遣回次	1回次		派遣日時	2023年4月4日 19:00～20:30		
参加者	地域	1名	人材事務局	1名 1名	区役所 まちセン 0名 0名	その他 () 0名
活動内容	<p>●支援内容・プログラム 架空のチラシをつくりながら、オンラインデザインツール「Canva」の基本操作をレクチャーさせていただきました。また、時短につながるCanvaの便利機能も合わせてお伝えし、より効率的な活用法を身につけていただきました。 最後に、郵便振込書付きチラシCanvaテンプレートをもとに、実際のチラシをつくる際の注意点についてご説明しました。</p> <p>●成果 Canva操作時における疑問を解消することができました。 また、テンプレートの活用法についての質問に対して回答することで、より一層Canvaが使いやすくなったのではないかと思います。</p> <p>●今後の予定 【派遣2回目】 4月25日 19:00 フィードバック・進捗相談 以降、団体の方がCanvaでチラシ仕上げる（4月末までにデザインだいたいできてる） 以降、団体内で検討・修正</p> <p>【派遣3回目】 5月08日の週 印刷注文・入稿方法のレクチャー （日程は近くなったら決める）</p> <p>その後、 5/17（水） 入稿 5/26（金） 納品</p>					
所感	登録no.	名前	所感			
			いかに相手の目線に立って、気持ちよく寄付がしたくなるようなチラシができるかどうか、のレベルまで、今後の派遣におけるフィードバックを通じて昇華していきたいです。			