

(様式第13号)

大阪市地域公共人材 派遣報告シート

■事務局記入 ■人材記入

派遣通知（団体）No.	派遣人材名 上：登録no 中：派遣通知no 下：名前	16-022 高橋 真	登録no.	登録no.
派遣先（名称）	城東区老人クラブ連合会			
派遣計画書の内容	初回ヒアリング	2023年4月17日	3回次	—
	1回次	ICT全般の説明とライングループの作り方	4回次	—
	2回次	—	5回次	—
派遣回次	初回ヒアリング	派遣日時	2023年4月17日 13:30~15:15	
参加者	地域 3名	人材 事務局 1名 1名	区役所 まちセン 0名 0名	その他 ( 0名 )
活動内容	<p>●支援内容 団体の話を聞くことに集中し、レジュメの確認内容はあまり必要としなかった。 派遣内容を知り、初回ヒアリングの資料を準備している間、講演よりも実際に ICTツール（主にLINE）の使い方が知りたいのではと感じていた。 主に団体の方を中心に本当にやってみたいこと、目標を聞き出すことを意識して 丁寧にヒアリングに心掛けたのと、これまでの経験、事例を話すことで 次回の派遣に必要な内容を確認した。</p> <p>●成果 ヒアリングをして、次回の講演での「LINEグループの作成」という目標が確認できた。 また、老人会37のクラブのLINE活用方法もイメージ出来た。 初回ヒアリング前に考えていた講演内容の軌道修正が事前に確認できたことは大きい。</p> <p>●今後の予定 5月10日（水）午後1時～午後2時30分 ICTのメリット・デメリット、LINEの基本操作説明、グループライン作成目標について講演</p>			
所感	登録no. 名前	所感		
		今回の派遣は、講演というよりもスマホ（LINE）操作の支援という案件で 勉強会のような形が団体から求められている。		